Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 4 пгт Санчурск

|  |  |
| --- | --- |
|  Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «30 »августа 2023 г.  | «Утверждаю» Заведующая МКДОУ детским садом № 4 пгт Санчурск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Наймушина Приказ №12 от «30» августа 2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете профилактики с семьями и детьми,**

**Находящимися в социально опасном положении**

**в МКДОУ детский сад № 4 пгт Санчурск**

пгт Сагчурск

2023

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 пгт Санчурск (далее - ДОУ).

 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

 - Конвенцией ООН о правах ребенка

− Конституцией Российской Федерации

− Семейным кодексом Российской Федерации

− Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

 − Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

 − Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

− Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской Федерации»

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ранняя стадия неблагополучия – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

 - средняя стадия неблагополучия – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)

- семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно; - семья, находящаяся в социально-опасном положении,

 – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

 - социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.7. В состав Совета профилактики входят:

− заведующий ДОУ,

− старший воспитатель,

 − педагог-психолог,

 − медицинский работник,

 − представитель родительской общественности.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться специалисты учитель-логопед, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

**II. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. Основной целью Совета профилактики является:

 – мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;

− организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

− контроль профилактической работы, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства администрации Дзержинского района, комиссию по делам несовершеннолетних о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

− принцип законности;

− принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

− принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;

− принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

− принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

 2.3. Задачи Совета профилактики:

 − выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;

 − своевременное выявление жестокого обращения с детьми;

− обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

− осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

− обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;

− педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;

− оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;

− обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

I**II. Основные направления деятельности Совета профилактики**

 3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

 - превентивно-профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

- просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

- диагностическая – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детскородительских отношений в семье;

 - коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

 - консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

- информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

 - методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

 - контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

**IV. Категории лиц, в отношении которых проводится**

**индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**V. Порядок деятельности Совета профилактики**

 5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в два месяца (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Дзержинском районе города Ярославля, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

• Приказ о создании Совета профилактики

• Положение о Совете профилактики

• Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение №1)

• Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения.

• Журнал протоколов заседаний Совета профилактики

 • Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОУ.

• База данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ.

 5.7. Решение на заседании Совета профилактики принимается путем открытого голосования.

**VI. Обязанности и права Совета**

6.1. Совет обязан:

− участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;

− своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;

 − устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;

− вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

 − вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

− при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Дзержинского района города Ярославля;

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

 1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

− сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

 2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

− уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;

− принятия решений о постановке на учет в ДОУ;

− рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;

− решение организационных вопросов;

− рассмотрение результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;

− подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;

− подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;

− принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в КДН и ЗП Санчурского городского округа по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

**VII. Права и обязанности членов Совета профилактики**

7.1. ***Председатель Совета профилактики –*** заведующая ДОУ:

* проводит заседания;
* утверждает план работы Совета;
* разрабатывает нормативно-распорядительную документацию, регламентирующую профилактическую работу с семьей;
* контролирует выполнение решений Совета профилактики;
* координирует деятельность Совета профилактики с муниципальными ведомствами;
* утверждает комплексный коррекционный план работы;
* изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, контролирует качество исполнения проводимой профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

*7.2.* ***Заместитель председателя –*** *воспитатель, курирующий* данное направление – ответственный за профилактику:

* координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
* - организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* составляет повестку заседаний Совета профилактики;
* разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
* систематизирует и согласовывает с Отделом образования Лопатинского района пакет документов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.3.***Воспитатель, педагог-психолог:***

* изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
* включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;

-отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционному плану работы с семьей на заседаниях Совета профилактики;

* готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. ***Воспитатель:***

* посещает семьи воспитанников не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;
* организует работу с семьями, воспитывающими детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
* включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный коррекционный план работы с детьми и семьей;
* отчитывается по выполнению комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета профилактики;
* готовит характеристики на воспитанника и семью, информации и отчеты о проделанной профилактической работе с семьями «группы риска» на Совет профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 7.5. ***Медицинская сестра:***

* осуществляет медицинский осмотр ребенка на предмет исключения жестокого обращения;
* участвует в посещении семьи;
* обеспечивает своевременную диспансеризацию воспитанников.

**VIII. Ответственность членов Совета профилактики**

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за: − своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;

 − качественное проведение профилактических мероприятий;

 − несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

**IX.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .**

9.1. ***Межведомственное с:***

* Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
* Отделом опеки и попечительства Санчурского городского округа по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми и правонарушений родителей;
* Управлением образования администрации Санчурского городского округа по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;

9.2. ***Внутриведомственное:***

* между воспитателями и специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
* между членами Совета профилактики и родительским комитетом ДОУ по вопросам организации профилактических мероприятий.

**Х. Документация Совета профилактики**

 Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

 Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).

План работы Совета профилактики.

 Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

Инструктивно-методические материалы.

Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

 − комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;

− акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);

 − служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;

 − отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

XI.  **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА В ДОУ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ**

**УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ.**

* 1. Основанием для постановки на профилактический учёт ДОУ семьи и проведения индивидуальной профилактической работы является:

а) нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, и содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, разрабатывается комплексная межведомственная программа реабилитации семьи с участием всех необходимых органов и учреждений системы профилактики района;

б) нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их чле-нов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

в) нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опас-ном положении (например: оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы ДОУ; употребление родителями наркотических/ психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.д.).

* 1. Постановка семьи на учёт должна осуществляться решением Совета профилактики на основании представления, вносимого общественным инспектором по охране прав детства ДОУ, материалов, собранных воспитателями, педагогом-психологом, педиатром. При постановке (снятии) семьи на учет в ДОУ на заседание Совета профилактики приглашаются родители (законные представители) ребенка.
	2. В отношении семей, поставленных на учет, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по решению Комиссии по делам несовершеннолетних разработана комплексная межведомственная программа реабилитации).
	3. Семьи, состоящие на учёте, должны ежемесячно обсуждаться на заседании Совета профилактики (результаты работы, постановка новых задач, принятие решений). По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписки из протокола заседания вкладываются в личное профилактическое дело семьи (Приложение 3).
	4. Без постановки на учёт и разработки индивидуальной программы реабилитации образовательное учреждение оказывает необходимую социально-педагогическую помощь всем семьям «группы риска».

Приложение к Положению

**Порядок постановки на внутренний учет**

 **в МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 пгт Санчурск (далее МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

**2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ**

Категории семей детей, посещающих МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск, подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории семей** | **Основания постановки** |
|  | **на учет семей в ДОУ** |
| Неблагополучные семьи:* один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);
 | * Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.
 |
| * в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;
* отсутствие работы у обоих родителей
 |  |
| * родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;
* наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;
* пропуски ДОУ без уважительной причины.
 | ***Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя)***. |
| Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания * вербальная агрессия
* физическая агрессия
 | * Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.

***Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.*** |
| Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка | * результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;
* рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии;
* результаты психолого-медико-педагогического консилиума;
* ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.
 |

**3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ**

3.1.Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

**4. Порядок снятия с учета**

4.1.При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета

профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

**5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Основания** |
| Успешное завершение | Решение психолого-медико-педагогического |
| коррекционной работы | консилиума |
| Смена образовательной | Приказ по МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск |
| организации, отчисление или |  |
| окончание ОО |  |

**6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ.**

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ДОУ.

- план индивидуально профилактической работы.

 - постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ.

Приложение 1

**Социальный паспорт воспитанника**

|  |
| --- |
| Ф.И.О. ребенка |
| Дата рождения |
| МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск | Группа |
| Воспитатели: |
|  |
| Свидетельство о рождении | серия | номер |
| Страховой полис | серия | номер |
| Национальность |
| Гражданство |
| Домашний адрес по прописке |
| Фактический адрес проживания |
| Телефон |
| Количество комнат |
| Ф.И.О. мамы (законного представителя) |
| Дата рождения | Образование |
| Место работы полностью, должность |
|  |
| Телефон рабочий |
| Ф.И.О. отца (отчима) |
| Дата рождения | Образование |
| Место работы полностью, должность |
|  |
| Телефон рабочий |
| Количество детей в семье |
| Ф.И.О. |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
|  |  |  |  |
|  |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
| Ф.И.О. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Контактные телефоны родственников |

Приложение 2

**Информация о семьях «группы риска» и семьях, состоящих на профилактическом учете в** МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск**,**

**по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во семей «группы риска»в МБДОУ | Кол-во воспитанников в данных семьях | Кол-во семей, поставленных на профилактичес-кий учет в МБДОУ | Кол-во воспитанников в данных семьях | Кол-во семей, поставленных на учет в КДН и ЗП | Кол-во воспитанников в данных семьях |
|  |  |  |  |  |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Личное профилактическое дело семьи**

Личное профилактическое дело должно содержать:

а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);

б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);

в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

Утверждено:

председатель Службы профилактики

МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,**

**состоящей на профилактическом учёте в** МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственное лицо | Профилактические мероприятия | Отметка о выполнении, дата |
| Воспитатель | 1. |  |
| 2… |  |
| Медицинская сестра | 1. |  |
| 2… |  |
| Педагог-психолог | 1. |  |
| 2… |  |
| Логопед | 1. |  |
| 2… |  |
| Старший воспитатель | 1. |  |
| 2… |  |

Приложение 5

**Контрольный лист наблюдения**

**за семьями, снятыми с учета в КДН и ЗП**

ФИО воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения контрольного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки | Характеристики |
| 1 | Посещаемость МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск |  |
| 2 | Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.) |  |
| 3 | Эмоциональное состояние ребенка |  |
| 4 | Соблюдение режима МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск |  |
| 5 | Своевременная оплата за содержание ребенка в МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск |  |
| 6 | Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск |  |
| 7 | Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск, участие в совместных мероприятиях |  |

Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | подпись |
| Воспитатели группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены Совета профилактики |  |  |
| Заведующая МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Старший воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Медсестра | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Педагог-психолог | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Координатор по работе с семьей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Комплекс мероприятий по профилактике**

**семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников**

МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МБДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правах ребѐнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребѐнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Формыработы** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***1. Организационная работа*** |
| * Издание нормативных документов в МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск разработка и утверждение Положения

«О Совете профилактики» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МКДОУ детский сад №4 пгт Санчурск* оформление актов обследования жилищно- бытовых условий детей
* ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет
 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия | * Положение
* Приказы
 |  | * Заведующая
* Координатор по работе с семьей
* Педагоги
 |
| 3. Корректировка банка данных о социальномстатусе семей воспитанников:* разработка индивидуальных карт

профилактического сопровождения детей и семей* разработка социального паспорта семей
 | Выявление семей с социальными проблемами | Опрос | В течение года | * Координатор по работе с семьей
* Педагоги
 |
| 4. Корректировка и оформление информационныхпапок в группах для родителей (законныхпредставителей), размещение информации наофициальном сайте ДОУ. | Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности | Корректировкаи оформление | В течение года | * Координатор по работе с семьей
* Педагоги
 |
| 5. Контроль:* контроль за посещаемостью детей;
* контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 | Выявление нарушений прави интересов детейВыявление семей ссоциальными проблемами | Проверка(1 раз в неделю)табелейпосещаемостивоспитанниками ДОУ | В течение года | * Заведующая
* Старший воспитатель
* Медицинский работник
 |
| ***2. Работа с родителями*** |
| 1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду» | Повышение уровня знаний родителей (законныхпредставителей) о правахребѐнка в ДОО и семье | Размещение памяток винформацион-ных уголках дляродителей вкаждойвозрастнойгруппе и на сайте | В течение года | * Педагоги
 |
| 2. Рейды по неблагополучным семьям(по мере необходимости) | Анализ внутрисемейныхотношений. | Посещение семей | В течениегода | * Педагоги
 |
| 3. Консультации для родителей: «Жестокоеобращение с детьми: что это такое?» | Профилактикабезнадзорности. Повышениеуровня знаний о правахребѐнка. | Памятка –размещениеинформации на сайте | Май | * Заведующая
* Координатор по работе с семьей
* Педагоги
 |
| 4.Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия | Оказание социально- педагогической помощи | Размещениеинформации вприемных групп и на сайте | В течениегода | * Координатор по работе с семьей
* Педагоги
 |
| ***3. Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия. | Оказание правовой помощив работе по предупреждениюдетской безнадзорности;профилактики семейногонеблагополучия | Педчас | Июнь-август | * Координатор по работе с семьей
 |
| ***4. Работа с социальными институтами*** |
| 1. Работа с социальными институтами. | Защита прав ребенка в ДОО и семье. | Информирование по запросу | В течениегода | * Заведующая
* Координатор по работе с семьей
 |
| 2. Взаимодействие с:* КДН территориальная (комиссия по делам

несовершеннолетних) | Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации |  | В течениегода | * Заведующая
* Координатор по работе с семьей
 |
| * Органы опеки и попечительства
 | Осуществление Порядкаэкстренного реагирования нафакты чрезвычайныхпроисшествий с участиемнесовершеннолетнихПолучение консультативнойпомощи по вопросампостановки семей напрофилактический учет | * Информирование
* Получение

консультативнойпомощи | В течениегода | * Заведующая
* Координатор по работе с семьей
 |
| * МБОУ СОШ с УИОП пгт Санчурск
 | Осуществлениеоперативного обменаинформацией о детях«группы риска» | Передачадокументов осостоящих навнутреннем профилактическом учете –выпускникахДООсоциальномупедагогу школы | В течение года | * Заведующая
* Координатор по работе с семьей
 |
| * Участковый МВД
* Участковый педиатр
 | Совместные рейды | Информирование | В течение года | * Заведующая
* Координатор по работе с семьей
 |
| ***5. Работа с детьми*** |
| 1. Выставка детского творчества на тему: «Праваребенка» | Формированиепредставлений о своихправах. | Выставка | Июнь-август | * Координатор по работе с семьей
 |
| 2. Мероприятия развлекательного и спортивногохарактера | Оказание психолого-педагогической помощидетям, находящихся вопасно-социальномположении и труднойжизненной ситуациидополнительнымобразованием | Планы,сценарии,фотоотчеты | В течение года | * Координатор по работе с семьей
* Педагоги
 |
| 3. Индивидуальные занятия с детьми «группыриска» | Игры, тренинги,Индивидуальная работа | Планы | В течениегода | * Педагоги
 |
| 4. Информация для детей о работе Телефона доверия | Оказание психолого-педагогической помощидетям, оказавшимся втрудной жизненнойситуации, социально-опасном положении | Беседа с детьмистаршихвозрастныхгрупп | В течениегода | * Педагоги
 |
| 5. Организация летней оздоровительной работы сдетьми «группы риска» | Оздоровление детей,оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении. | Беседа сродителями | Июнь-август | * Заведующий
* Координатор по работе с семьей
 |
| 6. Проведение с воспитанниками занятий на тему«Что я знаю о своих правах» | Формирование удошкольниковпредставлений о своихправах | Тематическиебеседы | В течениегода | * Воспитатели

всех возрастныхгрупп |